

Приложение 1 к приказу
от 23 июля 2020 года
№ 430

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента образования и молодежной
политики администрации Сургутского района



(подпись)

О.И. Кочурова

23 июля 2020 г.

**Муниципальное задание № 000040
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное учреждение Сургутского района "Районный молодёжный центр"

Вид деятельности муниципального учреждения

Молодежная политика

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	88.99, 55.20

А322

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

1. Наименование муниципальной услуги **Организация отдыха детей и молодежи**

2. Категория потребителей муниципальной услуги **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	период пребывания (наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	наименование показателя	2020 год (отчетный финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	2020 год (отчетный финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
9267000.09.0.A322.A.00001	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
				в каникулярное время с каникулярными прибавками		Отсутствие обоснованных претензий потребителей к качеству предоставляемой услуги	Единица	642	-	0	0			

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значения показателей объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	период пребывания (наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	наименование показателя	2020 год (отчетный финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	2020 год (отчетный финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
9267000.09.0.A322.A.00001	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				в каникулярное время с каникулярными прибавками		Количество человеко-дней	Человеко-день	540	0	420	420					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Вид	Принявший орган		Дата		Номер	
	1	2	3	4	5	6

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Вид	Принявший орган		Дата		Номер	
	1	2	3	4	5	6
Постановление	администрация Сургутского района		от 10.07.2018		№ 2769	

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Размещение информации на общероссийском официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bur.gov.ru	Способ информирования		Состав размещаемой (дополняемой) информации		Частота обновления информации	
	1	2	3	4	5	6

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено учредителем или главным распорядителем (полностью или частично) в случаях:

- а) прекращения деятельности муниципального учреждения в результате реорганизации или ликвидации муниципального учреждения;
- б) изменения учредителя или главного распорядителя;
- в) когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными муниципальным заданием требованиями.

Решение о прекращении муниципального задания оформляется в виде муниципального правового акта учредителя или главного распорядителя. Подготовка соответствующего проекта муниципального правового акта осуществляется в сроки, установленные вступившим в силу муниципальным правовым актом о ликвидации или реорганизации муниципального учреждения. О досрочном прекращении муниципального задания в случае изменения учредителя или главного распорядителя, а также в случае когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, учредитель или главный распорядитель обязан письменно уведомить руководителя муниципального учреждения не позднее чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль за соблюдением муниципальным учреждением обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами Российской Федерации, Хагты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами, осуществление муниципальным учреждением предусмотренных уставом учреждения основных и иных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации Сургутского района от 06.05.2014 №1618-нпа

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль		
Высшие проверки		департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района
Документарные проверки		
Отчет о выполнении муниципального задания		департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания составляется муниципальным учреждением по форме и в сроки, установленные порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Сургутского района, утвержденным постановлением администрации Сургутского района от 17.11.2011 № 4326.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 10 октября текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в %: 5.